

Leader en soins de santé primaire et communautaire, le Centre de santé communautaire de Kapuskasing et région (CSCCK), par son approche collaborative, innovante et centrée sur la personne, offre une vaste gamme de services visant à améliorer la santé et le bien-être des individus, des familles et des communautés qu'il dessert. Le Centre est à la recherche d'un(e) :

GESTIONNAIRE DES FINANCES

Sommaire

Relevant directement de la direction générale, le ou la gestionnaire des finances est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et de la supervision de l'ensemble des activités financières du Centre. Cette personne assure une gestion rigoureuse des ressources financières, veille au respect des exigences des bailleurs de fonds et soutient l'équipe de direction dans la prise de décisions stratégiques. À titre de membre de l'équipe de gestion, le ou la titulaire contribue activement à l'amélioration continue des processus administratifs et financiers ainsi qu'à la pérennité de l'organisation.

Avantages

- Salaire annuel entre 84 300 \$ et 105 052 \$, selon l'expérience.
- Poste permanent à temps plein.
- Avantages sociaux avec Green Shield Canada et Industrial Alliance, incluant assurances médicale, dentaire, vision, assurance vie et invalidité.
- Régime de retraite avec HOOPP (Healthcare of Ontario Pension Plan).
- Horaire stable de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi.
- Possibilité d'horaire flexible selon les besoins opérationnels.
- Congés payés (vacances, journées de maladie et jours fériés).
- Environnement de travail collaboratif favorisant l'autonomie et l'innovation.
- Formation continue et développement professionnel.
- Accès aux services offerts par le Centre Labelle.
- Milieu de travail bilingue, dynamique et engagé envers sa communauté.

Responsabilités

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités financières du Centre.
- Préparer les budgets annuels, les états financiers et les rapports destinés à la direction générale, au conseil d'administration et aux bailleurs de fonds.
- Superviser les fonctions de comptabilité, de paie, des comptes recevables ainsi que le contrôle financier.
- Assurer la conformité aux exigences financières, contractuelles et réglementaires des bailleurs de fonds.
- Élaborer des analyses financières et des prévisions budgétaires afin d'appuyer la prise de décision.
- Participer à la planification financière à long terme, à la gestion des risques et aux audits.
- Conseiller les gestionnaires sur la gestion budgétaire et l'utilisation optimale des ressources.
- Superviser et soutenir le personnel du secteur financier.
- Développer et améliorer les politiques, procédures et contrôles internes en matière de gestion financière.
- Participer aux projets stratégiques de développement organisationnel et d'amélioration continue.



Exigences

- Formation académique
 - Diplôme universitaire en comptabilité, finances, administration ou domaine connexe.
 - Titre de CPA ou en voie d'obtention constitue un atout important.
- Expérience
 - Expérience pertinente en gestion financière.
 - Expérience dans le secteur de la santé, communautaire ou sans but lucratif constitue un atout.
 - Expérience en supervision de personnel.
 - Expérience en préparation de budgets, d'états financiers et de rapports destinés aux bailleurs de fonds.
- Compétences
 - Excellentes compétences analytiques et organisationnelles.
 - Leadership mobilisateur et capacité à travailler en collaboration avec plusieurs équipes.
 - Excellentes habiletés en communication.
 - Maîtrise des logiciels financiers et de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel.
 - Grande autonomie, rigueur et sens des responsabilités.
 - Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
 - Bilinguisme (français et anglais) est considéré comme un atout important.
 - Permis de conduire valide de l'Ontario et accès à un véhicule seraient considérés comme un atout.

Lieu de travail : Kapuskasing et les municipalités environnantes.

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard à **16 h 00 le 7 août 2026** à l'attention de :

Denis Beaulac
Directeur général
27 avenue Kolb, Kapuskasing (Ontario) P5N 1G2
dbeaulac@cscckap.on.ca

Seules les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue seront contactées. Le Centre est fier d'être un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous acceptons les demandes de toutes les personnes qualifiées et les encourageons à soumettre leur candidature. Si vous avez besoin d'aide concernant l'accessibilité dans le cadre du processus d'entrevue et de recrutement en raison d'un handicap, veuillez nous en informer pour que nous puissions collaborer avec vous pour répondre à vos besoins.