

Le Centre de santé communautaire de Kapuskasing et région se veut un établissement public à but non lucratif qui offre des services de soins primaires incluant des services de prévention, d'éducation et de promotion de la santé, ainsi que des programmes communautaires aux municipalités situées entre Opasatika et Fauquier. Le Centre recherche une personne dynamique pour occuper le poste de :

GESTIONNAIRE DES PROGRAMMES

Sommaire

Relevant directement de la direction générale, le ou la gestionnaire des programmes assure la planification, la coordination, le développement et l'évaluation des programmes et services du Centre. Cette personne assure également la supervision et le soutien des membres de son équipe et veille à ce que les programmes répondent aux besoins des communautés desservies, aux orientations stratégiques du Centre et aux exigences des bailleurs de fonds.

Avantages

- Salaire annuel entre 74 529 \$ et 93 161 \$, selon l'expérience.
- Poste permanent à temps plein.
- Avantages sociaux avec Green Shield Canada et Industrial Alliance, incluant assurances médicale, dentaire, vision, assurance vie et invalidité.
- Régime de retraite avec HOOPP (Healthcare of Ontario Pension Plan).
- Horaire stable de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi.
- Possibilité d'horaire flexible selon les besoins opérationnels.
- Congés payés (vacances, journées de maladie et jours fériés).
- Environnement de travail collaboratif favorisant l'autonomie, l'innovation et le leadership.
- Formation continue et développement professionnel.
- Accès aux services offerts par le Centre Labelle.
- Milieu de travail bilingue, dynamique et engagé envers sa communauté.

Responsabilités

- Planifier, coordonner, superviser et évaluer les programmes et services sous sa responsabilité.
- Assurer la supervision, l'encadrement, la mobilisation et le développement des membres de son équipe.
- Veiller à ce que les programmes soient offerts de façon efficace, accessible et conforme aux objectifs du Centre et aux exigences des bailleurs de fonds.
- Analyser les besoins des communautés desservies et participer au développement, à l'adaptation et à l'amélioration des programmes et services.
- Établir et suivre les objectifs, indicateurs de rendement, volumes de services et résultats des programmes.
- Identifier les enjeux opérationnels, les besoins émergents et les possibilités de développement, et formuler des recommandations à la direction générale.
- Participer au suivi des budgets des programmes en collaboration avec les secteurs concernés.
- Développer et maintenir des partenariats avec les organismes communautaires, les municipalités, les fournisseurs de soins de santé et les autres partenaires régionaux.
- Favoriser la collaboration entre les programmes communautaires, les services cliniques et les autres secteurs du Centre afin d'assurer une approche intégrée et centrée sur la personne.
- Participer à la mise en œuvre du plan stratégique, des initiatives organisationnelles et des projets d'amélioration continue.



Exigences

- Formation académique
 - Diplôme universitaire en administration, gestion des services de santé ou domaine connexe.
 - Une maîtrise en gestion des services de santé constitue un atout.
 - Une combinaison équivalente d'études et d'expérience pertinente pourra être considérée.
- Expérience
 - Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en gestion ou en coordination de programmes et services.
 - Expérience en supervision et en gestion d'une équipe.
 - Expérience dans le secteur de la santé, communautaire ou sans but lucratif constitue un atout.
 - Expérience en développement, planification, mise en œuvre et évaluation de programmes.
 - Expérience de travail avec des partenaires communautaires et du système de santé constitue un atout.
- Compétences
 - Leadership mobilisateur et capacité à soutenir et développer une équipe.
 - Excellentes habiletés organisationnelles, de planification et de gestion des priorités.
 - Excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
 - Capacité à développer et maintenir des partenariats solides.
 - Capacité à analyser des données, des indicateurs de rendement et les besoins des communautés afin de soutenir la prise de décision.
 - Capacité à gérer plusieurs programmes, projets et priorités simultanément.
 - Bilinguisme (français et anglais) est obligatoire.
 - Permis de conduire valide de l'Ontario et accès à un véhicule seraient considérés comme un atout.

Lieu de travail : Kapuskasing et les municipalités environnantes.

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard à **16 h 00 le 4 septembre 2026** à l'attention de :

Denis Beaulac
Directeur général
27 avenue Kolb, Kapuskasing (Ontario) P5N 1G2
dbeaulac@csckap.on.ca

Seules les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue seront contactées. Le Centre est fier d'être un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous acceptons les demandes de toutes les personnes qualifiées et les encourageons à soumettre leur candidature. Si vous avez besoin d'aide concernant l'accessibilité dans le cadre du processus d'entrevue et de recrutement en raison d'un handicap, veuillez nous en informer pour que nous puissions collaborer avec vous pour répondre à vos besoins.